



CÉDULA DE FIJACIÓN

En la Ciudad de México, siendo las trece horas con treinta minutos del día veinticuatro de abril del año dos mil veintiséis, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3, 7, fracciones VII y VIII, 114 de la *Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México*; 1, 2, 9, 17, 32, fracciones VI, inciso c), VII y IX, 63, fracción I, 64, fracciones IX, XIV, XXXI y XXXIII del *Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México*; 1, 2, fracción I, inciso B) subinciso ii, 4, 5, 6, 7, fracción II, letra D, 8, 11, 25, fracción IV, 29, fracción I, 32, fracciones I, XVII, XIX, y XXIV, 180, fracción I, 181 y 184, fracciones VIII, IX y X del *Estatuto del Servicio Profesional en Derechos Humanos de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (Estatuto)*; y numerales 28 y 29 de la *Convocatoria 04/2026 para el proceso de designación de Encargaduría de Despacho y demás aplicables*, se procede a fijar en los Estrados Institucionales de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México **los resultados de las evaluaciones y el resultado del proceso de selección de la Encargaduría de Despacho 04/2026**, a efectos de dar publicidad al mismo y surta los efectos legales y administrativos conducentes. Conste. -----

Lic. Bruno Huerta Pérez
Encargado del Despacho de la Dirección General de Administración



Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
Dirección General de Administración
Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos

CONVOCATORIA 04/2026

para el proceso de designación de Encargaduría de Despacho

La Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM), a través de la Dirección General de Administración y de la Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos (Dirección), en el marco del Desarrollo de Carrera y en cumplimiento a lo dispuesto en el Capítulo IV Movilidad, específicamente sobre las Encargadurías de Despacho, en atención a lo dispuesto en las bases de la *Convocatoria 04/2026 para el proceso de designación de Encargaduría de Despacho* (Convocatoria), informa que, una vez realizada la evaluación de competencias a que hace referencia el proceso de selección, los días 21, 22 y 23 de abril de 2026, las personas participantes obtuvieron en orden de prelación las siguientes calificaciones:

Resultado de la evaluación de competencias

Personas que realizaron entrevista para las Encargadurías en la TVG

No.	Folio	calificación
1	E-0017	98.167
2	E-0007	91.000
3	E-0014	90.667
4	E-0012	90.250
5	E-0015	84.250
6	E-0003	83.833



Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
Dirección General de Administración
Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos

CONVOCATORIA 04/2026

para el proceso de designación de Encargaduría de Despacho

Personas que realizarán entrevista para las Encargadurías en la CVG

No.	Folio	calificación
1	E-0010	98.417
2	E-0013	96.167
3	E-0004	85.000

Por lo anterior y de conformidad con lo dispuesto en las fracciones IX y X del artículo 184 del *Estatuto*, se informa el resultado del proceso de selección de la Encargaduría de Despacho 04/2026; del cual se da a conocer que las personas seleccionadas para desarrollar de manera temporal mediante encargaduría de despacho funciones como **Visitadores(as) Adjuntos(as) de Apoyo de Investigación**, son:

En la TVG

No.	Folio
1	E-0017
2	E-0007

Avenida Universidad 1449, Colonia Pueblo Axotla, Alcaldía Álvaro Obregón, 01030 Ciudad de México.
Teléfono: 55 5229 5600 Ext. 1811



Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
Dirección General de Administración
Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos

CONVOCATORIA 04/2026

para el proceso de designación de Encargaduría de Despacho

En la CVG

No.	Folio
1	E-0010

Lo anterior tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- El inicio de vigencia de la Encargaduría será efectivo a partir del **1° de mayo de 2026 y culminará el 31 de octubre de 2026;**
- La Encargaduría de Despacho **es de carácter temporal y no implicará de modo alguno la asignación definitiva del puesto,** ni la adquisición de derechos sobre el mismo;
- La Encargaduría de Despacho podrá darse por terminada a solicitud de la persona interesada o de la persona titular del área, previa notificación;
- Durante la Encargaduría de Despacho continuará su obligación de participar en el Procedimiento de Gestión del Desempeño, asimismo, deberá cursar la Fase de Formación Profesional que le corresponda en los términos y condiciones que establece el *Estatuto* y la Normatividad aplicable;



Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México
Dirección General de Administración
Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos

CONVOCATORIA 04/2026

para el proceso de designación de Encargaduría de Despacho

- Durante su Encargaduría de Despacho, recibirá las remuneraciones y prestaciones inherentes a la plaza en la que desarrolle funciones y será responsable de su encargo; y
- Al finalizar dicha Encargaduría, regresará a la plaza y puesto que le corresponde en la estructura orgánica de la CDHCM.



Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos