



CONVOCATORIA 02/2019



La **Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México**, a través de la Dirección General de Administración,

CONVOCA A:

Las personas integrantes del Servicio Profesional en Derechos Humanos y Personal Administrativo de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México a participar para obtener **CINCO BECAS** para cursar el **XV Diplomado sobre el Derecho a la No Discriminación 2019**, de acuerdo al procedimiento descrito en la presente Convocatoria Interna y tomando como marco de referencia el Estatuto del Servicio Profesional en Derechos Humanos y del Personal Administrativo.

BASES

CARACTERÍSTICAS DEL APOYO SUJETO A CONCURSO

1. El apoyo consiste en otorgar hasta **cinco becas** a personal de la Comisión para participar de manera presencial en el **XV Diplomado sobre el Derecho a la No Discriminación 2019**, de acuerdo a los criterios de selección establecidos en la presente convocatoria.
2. La beca contempla el pago del **70% de la cuota de recuperación**, equivalente a \$ 2,100.00, cada persona participante deberá cubrir el monto restante (\$900.00).
3. El Diplomado consta de 32 sesiones de 4 horas de duración cada una, donde personas expertas realizarán las exposiciones y talleres de los diferentes temas (124 hrs.)
4. El Temario está dividido en tres Módulos:
 - I. Análisis filosófico y conceptual del derecho a la no discriminación
 - II. Protección jurídica del derecho a la no discriminación
 - III. Discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad
5. Los cuales se desarrollarán los días martes y jueves del **15 de agosto al 03 de diciembre de 2019**, en un horario de 17:00 a 21:00 horas en el Aula de Seminarios Dr. Guillermo Floris Margadant, en las instalaciones del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.



CONVOCATORIA 02/2019

PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN

Del **30 de julio al 5 de agosto** del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, las personas aspirantes **deberán entregar** en la Dirección del Servicio Profesional en Derechos Humanos (edificio B, planta baja), los siguientes documentos en versión impresa, así como original y copia para cotejo de:

1. **Credencial de trabajador(ra) de la Comisión**, expedida por la Dirección General de Administración, vigente (año 2019).
2. **Currículum Vitae resumido** (extensión máxima 2 cuartillas).
3. **Oficio de postulación**, dirigido al Mtro. Gerardo Sauri Suárez, Director General de Administración, que invariablemente deberá contener:
 - a. El **Visto Bueno** de la o el Titular del área de adscripción, donde se acepte expresamente que, en caso de recibir la beca institucional, la participación de la o el postulante en la actividad académica, **no afectará el adecuado desarrollo del trabajo cotidiano del área a su cargo, ni provocará rezago en la atención de los asuntos que tiene encomendados.**
 - b. Información que permita conocer plenamente que la o el postulante **demuestra un adecuado desempeño respecto de sus metas de trabajo.**
 - c. El Oficio deberá estar firmado por el o la postulante, acompañado de la firma autógrafa de la o el Titular del área de adscripción.
- b. **Carta de exposición de motivos** firmada por el o la postulante con una extensión máxima de dos cuartillas, donde se exprese lo siguiente:
 - a. Expectativas sobre el curso.
 - b. Impacto del tema para su trabajo cotidiano.
 - c. Beneficio específico que significaría su participación en la actividad académica.
 - d. Incidencia de la actividad en los objetivos institucionales.
 - e. Compromiso que adquiere con la institución en caso de beneficiarse con el apoyo de la Comisión.
- c. **Constancia de no rezago** en sus metas institucionales, la cual deberá contener en la medida de lo posible, elementos que avalen que la o el postulante no presenta rezago en sus labores cotidianas.
 - a. La constancia deberá ir firmada de conformidad por el jefe o jefa inmediata y por el Titular del Área de Adscripción.
- d. **Carta compromiso**, en la cual la o el postulante se compromete a:
 - a. Concluir satisfactoriamente el Diplomado.
 - b. Cumplir con el mínimo requerido para acreditar el Diplomado (80% de asistencia).
 - c. Entregar en tiempo y forma el Informe relativo a su participación y la constancia respectiva, dentro de los siguientes 15 días hábiles posteriores a la conclusión del Diplomado.
 - d. Respalda el buen nombre y prestigio de la Comisión ante la institución académica, comprometiéndose a mantener una actitud y ética intachable.



CONVOCATORIA 02/2019

- e. Permanecer en activo en la Comisión dentro de los 6 meses siguientes a la conclusión del Diplomado, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos en las labores institucionales a su cargo.
 - f. Cubrir el monto erogado por la Comisión en caso de no concluir satisfactoriamente su participación en el Diplomado, o en el supuesto de no permanecer en la institución por el periodo referido en el numeral previo.
- e. **Formato de postulación debidamente requisitado (ANEXO 1)**

CRITERIOS DE SELECCIÓN

En la valoración de las postulaciones, se considerarán los siguientes elementos:

1. La entrega de la documentación completa y en tiempo.
2. Postulación presentada por el o la interesada, avalada y con el visto bueno de la persona Titular del Área de Adscripción (mediante el **oficio de postulación**).
3. Motivación presentada (a partir de la **carta de exposición de motivos**) para beneficiar el trabajo institucional a partir de los conocimientos que adquiera la o el aspirante en la actividad académica.
4. Constancia de no rezago en sus metas institucionales de trabajo, avalada por la persona titular del área (a partir de la **Constancia de no rezago**).
5. Antigüedad en la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.
6. Apoyos recibidos previamente para la realización de actividades complementarias de formación y el debido cumplimiento de los compromisos adquiridos en tal caso.
7. Para el caso del personal integrante del Servicio Profesional en Derechos Humanos:
 - a. Haber obtenido un puntaje mínimo de **90** en la Evaluación del Desempeño 2018.
 - b. No haber solicitado una licencia ordinaria o extraordinaria, ni permiso especial, cuya vigencia coincida con las fechas en las cuales se llevará a cabo la actividad académica.
 - c. Para el análisis de los criterios de selección, se podrá tomar como referencia los resultados obtenidos en los procesos generales de desarrollo de carrera, y de formación y actualización permanente.

RESULTADOS

El análisis de los criterios de selección se llevará a cabo ante del Comité Académico. Los resultados serán notificados el **9 de agosto de 2019**, y serán **inapelables**.



CONVOCATORIA 02/2019

DISPOSICIONES GENERALES

1. Las personas que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, en los términos y plazos descritos, quedarán automáticamente fuera del proceso de selección.
2. La presente Convocatoria está dirigida al personal integrante del Servicio Profesional en Derechos Humanos y Administrativo contratado bajo el régimen de estructura por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.
3. El plazo establecido para la entrega de postulaciones será **improrrogable**.
4. Ningún documento señalado como requisito de postulación será recibido extemporáneamente.
5. En caso de no recibir postulación alguna o cuando ninguna de las que se reciban cumpla con los criterios y requisitos establecidos, se **declarará desierta la presente Convocatoria**.
6. En caso de que la o el becario no concluya el programa de estudios en su totalidad, ni entregue en tiempo y forma su informe de participación, acompañado del documento probatorio expedido por las instituciones convocantes, **no podrá participar** en futuras Convocatorias de becas académicas institucionales durante los siguientes 24 meses, y deberá acatar lo estipulado en la carta compromiso firmada.
7. La Dirección General de Administración será quien establezca los términos en los que se realizará el **reembolso del monto total erogado por la Comisión**, en caso de no concluir con el Diplomado o no permanecer en la Institución dentro de los 6 meses siguientes a la conclusión.
8. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria, será consultado y analizado por el Comité Académico, conforme a los artículos 11 y 13 fracción I, del *Estatuto del Servicio Profesional en Derechos Humanos y del Personal Administrativo de la CDHDF* y, finalmente, la Dirección General de Administración determinará una resolución.
9. La responsable operativa de esta convocatoria es Ana Cecilia Rojas Gómez, Subdirectora de Formación Profesional, disponible en la extensión 1822, o bien, en el correo electrónico: ana.rojas@cdhdf.org.mx

Para obtener mayor información sobre esta actividad académica, se puede consultar la siguiente página electrónica: shorturl.at/evzNO

Ciudad de México, 30 de julio de 2019.



CONVOCATORIA 02/2019

ANEXO 1

FORMATO DE POSTULACIÓN PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE FORMACIÓN

Convocatoria: CONVOCATORIA INTERNA 02/2019

Nombre: _____

Cargo: _____

Puesto: _____

Área de adscripción: _____

Fecha de ingreso a la Comisión: _____

Enliste brevemente las actividades de su trabajo que se relacionen directamente con la actividad académica:

--

¿Ha recibido alguna(s) becas(s) por parte de la Comisión anteriormente? Sí NO

Si contestó afirmativamente, llene el siguiente cuadro:

Año	Nombre de la actividad académica (curso, diplomado, seminario, taller, mesa de análisis, sesión, etc.)	Institución

He verificado que los datos requeridos están completos y manifiesto haber leído y aceptado las condiciones previstas en la convocatoria del presente concurso, asimismo declaro bajo protesta de decir la verdad que la información proporcionada es fidedigna.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA



CONVOCATORIA 02/2019

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Declaraciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, el cual tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 6, 16, 102 apartado B, 108 párrafo primero, 109 fracción III; Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 46, 47, 48, 49 fracción IV y 60; Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal 1, 2, 3 y 71 párrafo segundo; Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal 1°, 5°, 7°, 10, 14, 15, 16 fracción V, 24 párrafo segundo, 33 fracciones I y III y 42, fracción VI; Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México 6 fracciones XII y XXII, 7 segundo párrafo, 21, 24 fracciones XVII y XXIII, 28, 186, 191, 193, 194 y 202; Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión Sujetos Obligados 26, 27 y 28; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión Sujetos Obligados de la Ciudad de México 19, 20 y 21; Ley de Archivos del Distrito Federal 30 fracción VI, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38 y 40; Lineamientos Generales en materia de Ética, Declaraciones, Responsabilidad Administrativa, Control y Rendición de Cuentas de las personas servidoras públicas de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal; Manual General de Organización de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal en los puntos 11, 13, 14 y 29 de las Funciones de la Contraloría Interna y; Catálogo General de Cargos y Puestos de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, puesto Subdirector de Investigación de Responsabilidades y Declaraciones, puntos 3 y 4 de las Funciones Genéricas y puntos 1, 2, 3, 8 y 12 de las Actividades del Puesto Permanentes, así como el Acuerdo A/03/2017 de la Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, mediante el cual se determina modificar un Sistema de Datos Personales de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal. Cuya finalidad es la integración del padrón de las personas servidores públicos de esta Comisión obligados a presentar su declaración patrimonial, de intereses y entrega de constancia de declaración fiscal, así como recopilar la información relativa, recibéndola y en su caso requerirla, a fin de llevar el registro y seguimiento de su evolución correspondiente, y podrán ser transmitidos al Instituto de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Distrito Federal, Auditoría Superior de la Ciudad de México y Órganos Jurisdiccionales Federales y Locales, en cumplimiento al ejercicio de sus funciones y atribuciones, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos son obligatorios, la o el servidor público que en su declaración patrimonial y de e intereses faltare a la verdad en relación con lo que le es obligatorio manifestar en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y de los Lineamientos Generales en materia de Ética, Declaraciones, Responsabilidad Administrativa, Control y Rendición de Cuentas de las personas servidoras públicas de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, será acreedor a las sanciones previstas en el artículo 80 de la mencionada Ley.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Declaraciones de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, es la Subdirección de Investigación de Responsabilidades y Declaraciones, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es: Avenida Universidad, número 1449, Colonia Pueblo Axotla, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01030, en la Ciudad de México.

La o el Titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico datos_personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.