



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL
EN DERECHOS HUMANOS

INVITACIÓN 001/2015

PUBLICACIÓN DEL ESTATUS FINAL

La Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, a través de la Coordinación del Servicio Profesional en Derechos Humanos, a continuación da a conocer la publicación de **estatus final** de las y los Integrantes del Servicio Profesional en Derechos Humanos que participaron en la **Invitación 001/2015**, para la designación de una Encargada o Encargado de Despacho para **desarrollar temporalmente funciones** en el cargo y puesto de Visitador(a) Adjunto(a) de Apoyo de Investigación, clave 028A/001/1, adscrito a la **Cuarta Visitaduría General**, a partir del 16 de marzo de 2015 con una vigencia de hasta 5 meses y medio.

De conformidad con lo establecido en las BASES de la **Invitación 001/2015**, es importante señalar que el listado siguiente se ordenó de mayor a menor puntaje obtenido en todos los criterios de la valoración del Mérito.

En este sentido, la o el participante que obtuvo el puntaje más alto conforme al *Mérito*, será propuesto por la Coordinación para desempeñar funciones **temporalmente** como encargada o encargado de despacho del cargo y puesto de Visitador(a) Adjunto(a) de Apoyo de Investigación, adscrito a la Cuarta Visitaduría General, para que la **Presidenta de esta Comisión, de estimarlo pertinente, autorice el otorgamiento de la misma.**

Dado lo anterior, se informa lo siguiente:

Propuesto (a) para ser DESIGNADO(A): Corresponde al folio de la o el Integrante del Servicio Profesional que en términos del *Estatuto del Servicio Profesional en Derechos Humanos y del Personal Administrativo de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal*, los *Lineamientos del Proceso General de Desarrollo de Carrera* y la **Invitación 001/2015** se propondrá para su designación en la Encargaduría de Despacho.

NO propuesto (a) para ser designado (a): Corresponde a los folios de las y los Integrantes del Servicio Profesional en Derechos Humanos que no fueron propuestos para ser designados para **desarrollar temporalmente funciones** en el puesto y cargo de Encargaduría de Despacho.

Es importante precisar que la o el Integrante del Servicio que sea designado como encargada o encargado de despacho, lo hará con el conocimiento de que la designación referida es de **carácter temporal** y **no implicará de modo alguno la asignación definitiva del puesto, ni la adquisición de**

derechos sobre el mismo, y que ésta podrá darse por terminada con antelación y sin responsabilidad para esta Comisión, ya sea por determinación de oficio, a solicitud de la persona interesada o de quien funja como Titular de la Cuarta Visitaduría General de esta Comisión. Para ello, la Coordinación notificará a la o el Integrante del Servicio implicado con al menos 15 días naturales de antelación al día de conclusión de la encargaduría de despacho, en los términos señalados por el artículo 164 del Estatuto, por lo que al término de dicha Encargaduría la persona regresará al puesto que le corresponda.

Con base en el proceso general de la Gestión del Desempeño, establecido en el Estatuto del Servicio Profesional en Derechos Humanos y del Personal Administrativo de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal (en adelante Estatuto) y la Metodología correspondiente, la persona que sea designada como encargada de despacho deberá actualizar, suscribir y entregar a la Coordinación del Servicio Profesional, dentro de los 30 días naturales siguientes a su designación, su Acuerdo de Desempeño conforme a las funciones del cargo y puesto para el que fue propuesto.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 2, 7, fracción IV, 70, párrafo segundo, de la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal; 17, fracción VI, 20, fracción XIV, 26, fracción XX, 41 ter, fracciones I y VI, de su Reglamento Interno; 2, fracción I, inciso a, 8, fracción VI, 9, fracción I y VI, 18, fracción IV, 139, fracción IV, 140, 155, 156, 157, 158, fracción IV, 159, 160, 161, 162, 163, 164, del Estatuto y los artículos 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 42, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68 y los artículos tercero y cuarto transitorios, de los Lineamientos del Proceso General de Desarrollo de Carrera.

Listado del Estatus Final

La siguiente tabla contiene los puntos que fueron otorgados en los términos previstos por los Lineamientos del Proceso General de Desarrollo de Carrera de la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal:

Folio	Cargo	Antigüedad en el SPDH	Titularidad	Última EAD	Por cada calificación igual o mayor a 90	Programa de Formación Profesional	Plan de Actualización Permanente	Acciones de Dominio Técnico	Acciones de Desarrollo Humano	Puntaje total	ESTATUS FINAL
001	Personal de Enlace	10	15	10	1	---	5	15	15	71	Propuesto(a) para ser designado(a)
004	Personal de Enlace	7	15	20	1	---	5	---	---	48	No Propuesto(a)
005	Personal de Enlace	10	15	---	1	---	15	---	---	41	No Propuesto(a)
003	Personal de Enlace	6	15	10	2	---	---	---	---	33	No Propuesto(a)
007	Personal de Enlace	10	15	---	1	---	5	---	---	31	No Propuesto(a)

009	Personal de Enlace	7	15	---	1	---	5	---	---	28	No Propuesto(a)
006	Personal de Enlace	1	---	10	---	10	---	---	---	21	No Propuesto(a)
010	Personal de Enlace	3	---	15	1	---	---	---	---	19	No Propuesto(a)
008	Personal de Enlace	1	---	15	---	---	---	---	---	16	No Propuesto(a)
012	Personal de Enlace	3	---	10	1	---	---	---	---	14	No Propuesto(a)
002	Personal de Enlace	3	---	5	1	---	---	---	---	9	No Propuesto(a)
011	Personal de Enlace	3	---	---	1	---	---	---	---	4	No Propuesto(a)

México D. F. a los 2 días del mes de marzo de 2015

(firma)

DRA. MÓNICA MARTÍNEZ DE LA PEÑA
COORDINADORA DEL SERVICIO PROFESIONAL
EN DERECHOS HUMANOS